

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: **Байтабаева А.С.**



**План работы  
КГУ «Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Костаная»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2023-2024 учебный год**

г. Костанай

**Цель программы: обеспечение учащихся образованием, направленным на развитие личности с востребованными в обществе навыками и духовно-нравственными ценностями; формирование целостной научной экосистемы для повышения результативности.**

**Задачи программы:** повышение востребованности профессии педагога и модернизация педагогического образования; сокращение разрыва в качестве образования; создание условий для безопасной и комфортной жизнедеятельности детей, формирование здорового образа жизни ребенка; совершенствование эффективной целостной системы оценки качества образования; подготовка кадров для экономики будущего; улучшение материально-технической оснащенности и цифровой инфраструктуры; повышение прозрачности и эффективности системы управления и финансирования образованием; развитие интеллектуального потенциала науки; модернизация научной инфраструктуры и цифровизация науки; повышение востребованности научных разработок и интеграция в мировое научное пространство.

**(Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы)**

#### **ЦЕЛЬ ШКОЛЫ:**

Создание условий, направленных на усвоение учащимися обязательного уровня содержания образовательных программ, раскрытие интеллектуального, творческого, духовного и физического потенциала учащихся, их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей, формирование прочных основ нравственности, здорового образа жизни, воспитание гражданственности и патриотизма»

#### **МИССИЯ ШКОЛЫ:**

Мы воспитываем образованного, воспитанного гражданина.

#### **ФИЛОСОФИЯ ШКОЛЫ:**

Мы стремимся быть достойной частью целого - путь к успеху лежит через партнерство;

Мы меняемся - нельзя добиться успеха, если не изменяться быстрее, чем изменяется внешнее окружение;

Мы развиваемся - для достижения успеха важно понимать, что развитие – это и средство, и цель;

Мы формируем будущее сегодня - совершенство приходит завтра;

Мы другие - создание дополнительной ценности невозможно, если делать «как все».

#### **ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- ❖ научность;
- ❖ демократичность;
- ❖ систематичность;
- ❖ преемственность.

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ:**

- ❖ обеспечение реализации задач ГПРОН РК качественным образованием всех уровней образования, обеспечение системных мер по реализации поручений Главы государства, нормативных правовых актов Правительства РК по всем уровням образования;
- ❖ развитие деятельности в школе по созданию качественных условий, способствующих подготовке функционально грамотных, конкурентоспособных выпускников, в рамках обновленного содержания образования;
- ❖ формирование целостной научной экосистемы для повышения результативности;
- ❖ обеспечение качественного дошкольного образования (КПП), предусматривающего вариативность и дифференциацию учебных программ;
- ❖ развитие талантливой молодежи и поддержка одаренных детей;
- ❖ совершенствование методологической и методической поддержки в деятельности педагогов, в том числе по развитию инклюзивного образования;
- ❖ активизация у подрастающего поколения чувства патриотизма, толерантности, духовности и нравственности, взаимодействия школы, семьи и социума в воспитании;
- ❖ организация работы по обеспечению 100% охвата занятости учащихся во внеурочное время в целях профилактики аутодеструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- ❖ функционирование и реализация единой методической политики, содействующей росту педагогического мастерства как главного условия повышения качества образования;
- ❖ совершенствование механизмов управления, направленные на мотивацию профессионального роста учителя;
- ❖ совершенствование системы проведения государственной аттестации педагогических кадров;
- ❖ организация работы по профориентации и трудоустройству учащихся;
- ❖ организация деятельности по соблюдению антикоррупционного законодательства;
- ❖ продвижение идей программы «Рухани жаңғыру» в соответствии с задачами базовых направлений в образовательном пространстве школы;
- ❖ совершенствование развития системы кружковой и факультативной работы по робототехнике и 3-D моделированию в рамках программы «Цифровой Казахстан»;
- ❖ создание позитивного имиджа школы путём популяризации школьных традиций, информирования общественности о деятельности школы, развития попечительского совета.

**Регламент работы КГУ «Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Костаная» Управления образования акимата Костанайской области**

**Педагогический совет**

1 раз в четверть

**Методический совет**

1 раз в четверть

**Совещания при директоре**

1 раз в месяц

**Планерка педагогического коллектива**

еженедельно - понедельник

## **ТЕМА ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

### **«Развитие функциональной грамотности обучающихся через использование современных образовательных технологий».**

**Цель:** повышение доступности и качества образования путем расширения спектра образовательных услуг в условиях смешанной средней общеобразовательной школы»

#### **Задачи:**

- ❖ обеспечить базовое образование школьников согласно Государственному стандарту Республики Казахстан;
- ❖ развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности, обогащение интеллекта путем создание условий для развития индивидуальности;
- ❖ приобщение к достижениям мировой отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов, овладение казахским, русским и иностранным языками;
- ❖ развитие функциональной грамотности учащихся на уроках – как условие обеспечения нового качества образования;
- ❖ внедрение в учебную среду технологий, способствующие развитию личности обучающихся;
- ❖ создание условий, необходимых для развития творческого потенциала личности педагога;
- ❖ совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через самообразование и саморазвитие как основы педагогической деятельности;
- ❖ воспитывать у школьников потребность в здоровом образе жизни.

#### **Методическая тема школы:**

**«Повышение качества обучения на основе образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития обучающихся»**

**Цель:**создание условий для повышения творческого потенциала личности ученика и учителя в контексте развивающего обучения

#### **Задачи:**

- ❖ формирование педагогического мастерства, ведущего к совершенствованию знаний, умений и навыков педагогов;
- ❖ использование оптимального сочетания индивидуальных, групповых, коллективных и фронтальных форм методической работы, в том числе интерактивных при проведении педагогических и методических советов, семинаров и др. видов деятельности;
- ❖ освоение методов самоконтроля, самовоспитания, саморазвития, осуществления обратной связи для повышения профессиональных компетенций педагогов;
- ❖ применение новых информационных технологий в образовательном процессе.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**КГУ «Общеобразовательная школа имени Абая отдела образования города Костаная»**  
**Управления образования**  
**акимата Костанайской области на 2023-2024 учебный год**

| №   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения        | Форма завершения                | Ответственный                                |
|---|--|------------------------|---------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                      | 4                               | 5  |
| <b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ</b> |  |                        |                                 |  |
| 1.  | Исполнение законодательных актов РК, решений органов власти, органов управления образованием.  | в течение года         | приказы, планы, программы и др. | Заместители директора по курирующим вопросам |
| 2.  | Подготовка проектов приказов школы по основным направлениям деятельности   | в течение года         | приказы                         | Заместители директора по курирующим вопросам |
| 3.  | Реализация комплексно-целевых программ: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Программа развития школы</li> <li>❖ Программа «Одаренные дети»</li> <li>❖ Программа по повышению качества преподавания предметов естественно-математического цикла</li> <li>❖ Программа правового воспитания</li> <li>❖ Программа «Семья и школа»</li> <li>❖ Программа «Подросток и закон»</li> <li>❖ Программа «Здоровое питание»</li> <li>❖ Программа «Цифровой Казахстан»</li> </ul> | в течение года         | анализ работы                   | Заместители директора по курирующим вопросам |
| 4.  | Разработка локальных нормативно - правовых актов по организации деятельности учебной, методической и воспитательной работы   | в течение года         | сборник локальных актов         | Заместители директора по курирующим вопросам |
| 5.  | Создание единого электронного банка данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аттестуемых педагогических работниках на 2023-2024 учебный год</li> <li>- учителей, работающих в 9-х классах, для определения качественного состава и профессионального уровня педагогов</li> </ul>  | Сентябрь<br><br>Январь | электронный банк данных         |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- учителей, работающих в 11-х классах, для определения качественного состава и профессионального уровня педагогов</li> <li>- детей, обучающихся в специальных классах, охваченных инклюзивным образованием</li> <li>- детей-инвалидов, обучающихся на дому, нуждающихся в обеспечении рабочих мест программно-техническими средствами</li> </ul> |  |  |  |
|---|--|--|--|

**2. ПОДГОТОВКА ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Форма завершения</b>                   | <b>Ответственный</b>               |
|----------|--|------------------------|---|------------------------------------|
| 1.       | Разработка локальных актов к Программе «Одаренные дети 2020-2025»                  | постоянно              | дополнения и изменения к программе        | Ефремова Н.И.<br>Мурзабекова К.Б.  |
| 2.       | Подготовка документов по организованному завершению 2023-2024 учебного года        | Апрель                 | Приказы, протоколы педагогического совета | Мурзабекова К.Б.<br>Сражатова Н.Д. |
| 3.       | Подготовка документов претендентов на аттестат "Алтын белгі" и аттестат с отличием | Март                   | Приказы,                                  | Мурзабекова К.Б.                   |
| 4.       | Подготовка документов на освобождение от итоговой аттестации                       | Апрель-май             | ходатайство в ГОО                         | Мурзабекова К.Б.                   |

**3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Форма завершения</b> | <b>Ответственный</b> |
|----------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
|----------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|

|   |   |        |                                |  |
|---|---|--------|--------------------------------|--|
| 1 | <p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p>1. Утверждение состава педагогического совета, выбор председателя, секретаря</p> <p>2. Качество знания и успеваемость за 2022-2023 учебный год</p> <p>3. «Программа целостного воспитания: ценности и план их формирования»</p> <p>4. Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки</p> <p>5. Утверждение рабочих учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования и учебных программ, реализующих вариативный компонент рабочих учебных планов, календарно- тематических планов, план школы 2023 – 2024 учебного года</p> <p>6. Предварительная нагрузка учителей (инвариантный, вариативный компонент), секции, ПДО на 2023-2024 учебный год</p> | Август | решение педагогического совета | <p>Балтабаева А.С.</p> <p>Мурзабекова К.Б.</p> <p>Есмагамбетова Г.Б.<br/>Бекентаев Ж.К.</p> <p>Давлетова А.Б.</p> <p>Ефремова Н.И.</p> <p>Давлетова А.Б.</p> |
| 2 | <p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p>1. Об организации обучения на дому</p>  | Август | решение педагогического совета | Ефремова Н.И.  |

|   |   |        |                                |                                      |
|---|---|--------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | <p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p>1. Об организации обучения на дому</p>   | Август | решение педагогического совета | Ефремова Н.И.                        |
| 3 | <p align="center"><b>Педагогический совет №4</b></p> <p align="center"><b>Тема: «О деятельности школы по реализации основных направлений гражданского и патриотического воспитания учащихся в современных условиях»</b></p> <p>1. Методический вестни «Гражданское и патриотическое воспитание как основа формирования социальной и гражданской ответственности, активной жизненной позиции»</p> <p>2. Особенности гражданского и патриотического воспитания в системе работы классного руководителя</p> <p>3. Роль семьи в гражданском и патриотическом воспитании учащихся</p> <p>4. Детские и молодежные объединения как фактор формирования активной гражданской позиции учащегося</p> <p>5. Роль школьного музея в патриотическом воспитании школьников</p> <p>6. Гражданское и патриотическое воспитание при организации спортивно-оздоровительного направления</p> | Ноябрь | решение педагогического совета | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 4 | <p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p><b>Тема: «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»</b></p>  | Январь | решение педагогического совета | Сражатова Н.Д.                       |
| 5 | <p align="center"><b>Педагогический совет № 6</b></p> <p>1. О создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся</p>   | Январь | решение педагогического совета | Мурзабекова К.Б.                     |
| 6 | <p align="center"><b>Педагогический совет № 7</b></p> <p><b>Тема: «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности»</b></p> <p>1. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы со способными учащимися: участие в</p>  | Март   | решение педагогического совета | Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.       |

|    |  |      |                                |  |
|----|--|------|--------------------------------|--|
|    | <p>школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах</p> <p>2. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе</p> <p>3. Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДО. Предметно-развивающая среда группы как средство развития устной речи дошкольников.</p> <p>4. Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Кунделік и Білім ленд.</p> |      |                                |  |
| 7  | <p align="center"><b>Педагогический совет № 8</b></p> <p>1.О завершении 2023-2024 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся</p> <p>2. О создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов</p> <p>3. Об утверждении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности</p> <p>4. О создании апелляционной комиссии</p> <p>5. О создании комиссии по проверке объективности заполнения документов строгой отчетности</p>    | Май  | решение педагогического совета | Мурзабекова К.Б.   |
| 8  | <p align="center"><b>Педагогический совет № 9</b></p> <p>1. Итоги учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 учебный год</p> <p>2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс</p> <p>3. О выпуске воспитанников КПП</p> <p>3. О награждении Похвальными листами учащихся</p> <p>4. О допуске к итоговой государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов</p>  | Май  | решение педагогического совета | Мурзабекова К.Б.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Бекентаев Ж.К. |
| 9  | <p align="center"><b>Педагогический совет № 10</b></p> <p>1. Итоги итоговой аттестации основного среднего образования</p> <p>2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании</p>  | Июнь | решение педагогического совета | Мурзабекова К.Б.   |
| 10 | <p align="center"><b>Педагогический совет № 11</b></p> <p>1. Итоги итоговой аттестации общего среднего образования</p> <p>2. О выдаче аттестатов о общем среднем образовании</p>   | Июнь | решение педагогического совета | Мурзабекова К.Б.   |

#### 4. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

|   |  |                |                       |   |
|---|--|----------------|-----------------------|---|
| 1 | 1. Организация мониторинга с целью выявления детей, не посещающих занятия.   | Сентябрь       | Справка               | Есмагамбетова Г.Б.<br>Бекентаев Ж.К.                |
|   | 2. Отслеживание деятельности по реализации государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»<br>Отслеживание деятельности по реализации государственных услуг «Перевод детей из организации в организацию образования для обучения по общеобразовательным программам начального начального, основного среднего, общего среднего образования». |                | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.                                    |
|   | 3. Отслеживание деятельности по реализации государственной услуге по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей.   |                | Аналитическая справка | Ефремова Н.И.                                       |
|   | 4. Отслеживание ведения внутришкольной документации (электронный журнал Кунделик, личные дела обучающихся).  |                | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.<br>Беккожин М.Н.<br>Давлетова А.Б. |
|   | 5. Состояние календарно-тематического планирования.  |                | Аналитическая справка | Сражатова Н.Д.                                      |
|   | 6. Адаптация обучающихся 1, 5-х классов  |                | Справка               | Дубовик О.В.<br>Ермагамбетова Б.Н..                 |
|   | 1. Реализация областного проекта «Үндестік».   | ежемесячно     | Справка               | Администрация школы                                 |
|   | 1. Работа в направлении укрепление МТБ (компьютерное оборудование, периферийные устройства)  | В течение года | Справка               | Беккожин М.Н.                                       |
|   | 2. Работа в направлении ремонта МТБ (компьютерное оборудование, периферийные устройства)   |                | Справка               | Беккожин М.Н.                                       |
| 2 | 1. Работа социального педагога в области защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  | Октябрь        | Аналитическая справка | Есмагамбетова Г.Б.,<br>социальные педагоги          |
|   | 2. Осуществление контроля автоматизированной информационной системы «Кунделик». (Своевременность внесения классными руководителями по формам вновь прибывших учеников 5 –х классов и активация аккаунтов, внесение учеников 6-11–х классов и активация аккаунтов. Своевременность заполнения учителями-предметниками)  |                | Информация            | Беккожин М.Н.<br>Давлетова А.Б.                     |
|   | 3. Оценивание работы учителей - предметников по ФО в системе Кунделик.   |                | Информация            | Беккожин М.Н., администрация школы                  |

|   |   |         |                          |  |
|---|---|---------|--------------------------|--|
| 3 | 1. Особенности учебной деятельности обучающихся на дому и детей с особыми образовательными потребностями <i>(посещение уроков)</i>  | Ноябрь  | Аналитическая справка    | Ефремова Н.И., администрация школы   |
|   | 2. Индивидуальный контроль поурочных планов молодых и вновь прибывших учителей. <i>(посещение уроков)</i>   |         | Аналитическая информация | Султангазин А.Г., администрация школы  |
|   | 3. Контроль по качеству подготовки одаренных детей к городскому этапу республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам <i>(посещение уроков)</i>  |         | Аналитическая справка    | Ефремова Н.И., администрация школы   |
|   | 4.Итоги классно-обобщающего контроля 9 «Ә» класса   |         | Аналитическая справка    | Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.<br>Сражатова Н.Д.<br>Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Дубовик О.В.<br>Жаканова С.К.<br>Сулеймен А.Н. |
| 4 | 1. Оценивание особенностей преподавания учебных предметов «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «География», «Физика», «Химия», «Информатика», «Биология», «Естествознание» <i>(посещение уроков)</i>   | Декабрь | Аналитическая справка    | Беккожин М.Н., Ефремова Н.И.   |
|   | 4. Мониторинг выполнения требований спецификаций и контроль за составлением и оцениванием СОЧ.  |         | Справка                  | Мурзабекова К.Б.   |
|   | 5. Анализ подготовки документации претендентов на получение аттестата с отличием.   |         | Информация               | Мурзабекова К.Б.   |
|   | 6. Осуществление контроля автоматизированной информационной системы «Кунделик». (Своевременность внесения классными руководителями по формам вновь прибывших учеников 5 –х классов и активация аккаунтов, внесение учеников 6-11–х классов и активация аккаунтов. Своевременность заполнения учителями-предметниками) |         | Информация               | Беккожин М.Н.<br>Давлетова А.Б.  |
| 5 | 1. Промежуточные результаты подготовки к итоговой аттестации и МОДО 4,9 кл <i>(посещение уроков)</i>  | Январь  | Справка                  | Администрация школы  |
|   | 2. Работа педагога-психолога школы по профилактике аутодеструктивного поведения.  |         | Справка                  | Дубовик О.В.<br>Сулеймен А.Н.  |
|   | 3. Итоги работы МО за I полугодие.  |         | Информация               | Сражатова Н.Д.   |
|   | 4. Отслеживание ведения внутришкольной документации (электронный журнал Кунделик, личные дела обучающихся).   |         | Аналитическая справка    | Мурзабекова К.Б.<br>Беккожин М.Н.  |

|   |   |         |                       |  |
|---|---|---------|-----------------------|--|
|   | 5. Отслеживание результативности по классам, дающим низкий уровень качества знаний по итогам 1 полугодия.   |         | Аналитическая справка | Давлетова А.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Давлетова АБ.<br>Беккожин М.Н.<br>Мурзабекова К.Б.<br>Сражатова Н.Д.  |
| 6 | 1. Оценивание деятельности организации и проведения мероприятий военно – патриотической направленности  | Февраль | Аналитическая справка | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.   |
|   | 2. Проведение тематических контрольных срезов знаний обучающихся 4-х, 5-х классов, 9 и 11 классов ( <i>посещение уроков</i> )   |         | Аналитическая справка | Ефремова Н.И.<br>Давлетова АБ.<br>Беккожин М.Н.<br>Мурзабекова К.Б.<br>Сражатова Н.Д.  |
|   | 3. Реализация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.   |         | Аналитическая справка | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.   |
|   | 4. Эффективность применения интерактивного(компьютерного оборудования)оборудования и использования интернет ресурсов ( <i>посещение уроков</i> )  |         | Аналитическая справка | Беккожин М.Н.<br>администрация школы   |
|   | 5. Эффективность мер работы классных руководителей при работе с обучающимися, состоящими на всех видах учета.   |         | Справка               | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.   |
|   | 6.Итоги классно-обобщающего контроля 8 «Г» класса   |         | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.<br>Сражатова Н.Д.<br>Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Дубовик О.В.<br>Жаканова С.К.<br>Сулеймен А.Н. |
| 7 | 1. Деятельность работы в школе по правовому воспитанию  | Март    | Справка               | Есмагамбетова Г.Б.   |
|   | 2. Мониторинг выполнения требований спецификаций и контроль за составлением и оцениванием СОЧ.  |         | Справка               | Мурзабекова К.Б.   |
|   | 3.Отслеживание деятельности по реализации государственных услуг «Перевод детей из организации в организацию образования для обучения по общеобразовательным программам начального начального, основного среднего, общего среднего образования». |         | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.   |
|   | 4.Осуществление контроля автоматизированной информационной системы «Кунделик». (Своевременность внесения классными руководителями по  |         | Информация            | Беккожин М.Н.<br>Давлетова А.Б.  |

|    |   |        |                       |  |
|----|---|--------|-----------------------|--|
|    | формам вновь прибывших учеников 5 –х классов и активация аккаунтов, внесение учеников 6-11–х классов и активация аккаунтов. Своевременность заполнения учителями-предметниками)   |        |                       |  |
|    | 5. Деятельность школы по реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»   |        | Справка               | Есмагамбетова Г.Б.,<br>Сармурзина Н.Б. |
|    | 6. Анализ предварительного трудоустройства учащихся 9, 11 классов в рамках профориентационной работы.   |        | Информация            | Мурзабекова К.Б.                       |
| 8  | 1. Повышение качества образовательного процесса через внедрение инновационных педагогических технологий ( <i>посещение уроков</i> )   | Апрель | Информация            | Сражатова Н.Д.<br>администрация школы  |
|    | 2. Работа органов ученического самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий, работа старшего вожатого.   |        | Справка               | Бекентаев Ж.К.<br>Касым Н.             |
|    | 3. Отслеживание деятельности по реализации государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»,  |        | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.                       |
|    | 4. Анализ подготовки документации претендентов на получение аттестата с отличием  |        | Информация            | Мурзабекова К.Б.                       |
| 9  | 1. Оценивание особенностей преподавания учебных предметов «Английский язык», «Казахский язык и литература», «Русский язык», «Русская литература», «Всемирная история», «История Казахстана», «Основы права» ( <i>посещение уроков</i> )   | Май    | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.      |
|    | 2. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года.   |        | Аналитическая справка | Есмагамбетова Г.Б.<br>Сулеймен А.Н.    |
|    | 3. Организация отдыха детей из социально-незащищенной категории в летний период.  |        | Справка               | Бекентаев Ж.К.<br>Сулеймен А.Н.,       |
|    | 4. Отслеживание деятельности по реализации государственной услуге по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей.  |        | Аналитическая справка | Ефремова Н.И.                          |
|    | 5. Осуществление контроля автоматизированной информационной системы «Кунделик». (Своевременность внесения классными руководителями по формам вновь прибывших учеников 5 –х классов и активация аккаунтов, внесение учеников 6-11–х классов и активация аккаунтов. Своевременность заполнения учителями-предметниками) |        | Информация            | Беккожин М.Н.<br>Давлетова А.Б.        |
|    | 7. Выполнение плана работы МО.  |        | Информация            | Султангазин А.Г.                       |
| 10 | 1. Отслеживание деятельности по реализации государственных услуг «Прием документов и зачисление в организации образования для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»,  | Август | Аналитическая справка | Мурзабекова К.Б.                       |

|                                    |   |        |  |   |
|------------------------------------|---|--------|--|---|
|                                    | 2. Организация платного и бесплатного питания обучающихся в школе. Проведение благотворительной акции «Дорога в школу» за август-сентябрь 2024 года   |        | Аналитическая справка  | Есмагамбетова Г.Б.  |
| <b>5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ</b> |   |        |  |   |
| 1                                  | <b>Учебно-методический совет № 1</b><br>1. Изучение Нормативно-правовых актов «Об особенностях преподавания общеобразовательных предметов типового учебного плана на 2023-2024 учебный год»<br>2. Утверждение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год. Утверждение планов школьных методических объединений (ШМО), школы молодого учителя (ШМУ), школы передового педагогического опыта (ШПО), творческих групп (ТГ), научного общества учащихся (НОУ), школы олимпийского резерв (ШОР).<br>3. Согласование календарно-тематических планов общеобразовательных предметов на 2023-2024 учебный год. | Август | материалы учебно-методического совета, решение учебно-методического совета | Сражатова Н.Д.<br>Ефремова Н.И.<br>Руководители МО  |
| 2                                  | <b>Учебно-методический совет № 2</b><br>1. Адаптация учащихся 1 класса, 5 класса, 10 класса<br>2. Итоги школьного этапа Республиканской олимпиады школьников.   | Ноябрь | материалы учебно-методического совета, решение учебно-методического совета | Сражатова Н.Д.<br>Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.<br>Давлетова А.Б.<br>Руководители МО<br>Дубовик О.В. |
| 3                                  | <b>Учебно-методический совет № 3</b><br>1. Организация работы методических объединений на 2 полугодие<br>2. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.<br>3. Анализ результатов олимпиад школьников<br>4. Анализ результатов успеваемости учащихся по итогам 1 полугодия   | Январь | материалы учебно-методического совета, решение учебно-методического совета | Сражатова Н.Д.<br>Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Давлетова А.Б.<br>Руководители МО                                  |

|  |  |                             |   |   |
|--|--|-----------------------------|---|---|
| 4  | <b>Учебно-методический совет № 4</b><br>1. Реализация методической темы<br>2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)<br>3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к итоговой аттестации  | Март                        | материалы методического совета, сборник                                   | Сражатова Н.Д.<br>Давлетова А.Б.<br>Руководители МО   |
| 5  | <b>Учебно-методический совет № 5</b><br>1. Мониторинг деятельности ШМО, ШПО, ШМУ, НОУ, ШОР.<br>2. Итоги школьного конкурса молодых учителей «Педагогический дебют»<br>3. Анализ и результативность работы методического совета школы.<br>Планирование работы на 2023-2024 учебный год<br>4. Подведение мониторинга деятельности педагогов за 2023 – 2024 учебного года, утверждение лидирующего МО, лидирующих педагогов | Май                         | Творческий отчет<br>Аналитическая справка<br>Решение методического совета | Сражатова Н.Д.<br>Ефремова Н.И.<br>Руководители МО<br>руководители МО, ШМО,<br>ШПО, ШМУ, НОУ, ШОР,<br>конкурсная комиссия |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                 |  |                             |   |   |
| <b>6.1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</b> |  |                             |   |   |
| 1.   | Составление оперативных информации по учету движения и успеваемости учащихся.  | по итогам учебных           | отчеты  | Мурзабекова К.Б.<br>Беккожин М.Н.<br>Классные руководители  |
| 2.   | Отслеживание деятельности классных руководителей по предупреждению беспричинных пропусков занятий учащимися 1-11 классов   | ежемесячно                  | ежемесячные отчеты по форме   | Есмагамбетова Г.Б.  |
| 3  | Отчетность о распределении средств Фонда всеобуча  | по квартально               | информация  | Сулеймен А.Н.   |
| 4.   | Работа с электронной базой данных на несовершеннолетних детей  | в течение года              | электронная база  | Беккожин М.Н.   |
| 5.   | Отслеживание состояния работы по обеспечению всеобуча и ведению внутришкольной документации классными руководителями   | в течение года              | отчет   | Заместители директора   |
| 6.   | Проведение мониторинга качества знаний обучающихся по предметам учебного плана   | по итогам учебных четвертей | информация  | Руководители МО   |
| 7.   | Проведение мониторинга уровня обученности обучающихся школы по предметам ЕМН, ОГН учебного плана   | по итогам учебных четвертей | формы отчетов   | Сражатова Н.Д.<br>Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.  |

|     |   |                |  |   |
|-----|---|----------------|--|---|
|     |   |                |  | Давлетова А.Б.<br>Руководители МО                                     |
| 8.  | Сотрудничество и взаимодействие с высшими учебными заведениями, колледжами по проведению профориентационной работе. Работа профориентационного кабинета   | в течение года | буклеты,<br>информационно-разъяснительные письма | Мурзабекова К.Б.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                |
| 9.  | Формирование банка данных по трудоустройству выпускников 9, 11-х классов  | Март           | банк данных                                      | Классные руководители   |
| 10. | Организация и проведение пробных тестирований по ВОУД, ЕНТ  | Ежемесячно     | график   | Мурзабекова К.Б.  |
| 11. | Формирование базы данных по контингенту 9 классов   | Сентябрь       | банк данных                                      | Мурзабекова К.Б.<br>Беккожин М.Н.                                     |
| 12. | Создание «банка» данных учителей, работающих в 4, 9, 11 - х классах, для определения качественного состава и профессионального уровня педагогов   | Сентябрь       | банк данных                                      | Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Давлетова А.Б.                   |
| 13. | Подготовка пакета документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей в городской отдел образования   | В течение года | приказ об организации обучения на дому           | Ефремова Н.И.   |
| 14. | Отслеживание состояние обучения детей -инвалидов, обучающихся на дому   | в течение года | мониторинг                                       | Ефремова Н.И.   |
| 15. | Обеспечение соблюдения требований нормативно - правовых актов по завершению 2023-2024 учебного года и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся организаций образования, реализующих программы начального, основного среднего, общего среднего образования | Апрель-май     | приказы  | Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Давлетова А.Б.<br>Сражатова Н.Д. |
| 16. | Подготовка документов на освобождение от итоговой аттестации.   | Апрель-май     | приказы  | Мурзабекова К.Б.  |
| 17. | Формирование заявки на экзаменационный материал для проведения итоговой аттестации учащихся и обеспечение организаций образования экзаменационными материалами  | Апрель-май     | заявка   | Мурзабекова К.Б.  |
| 18. | О комплектовании классов на начало 2024-2025 учебного года  | Август         | информация                                       | Мурзабекова К.Б.<br>Давлетова А.Б.                                    |
| 19. | Наполнение школьного сайта (раздел учебная работа).   | В течение года | информация                                       | Беккожин М.Н.   |
| 20. | Классно-обобщающий контроль 9 «Ә» класса  | Ноябрь         | Справка  | Мурзабекова К.Б.  |

|     |   |         |         |  |
|-----|---|---------|---------|--|
|     |   |         |         | Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.<br>Сражатова Н.Д.<br>Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Дубовик О.В.<br>Жаканова С.К.<br>Сулеймен А.Н.                     |
| 21. | Класно-обобщающий контроль 8 «Г» класса | Февраль | Справка | Мурзабекова К.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н.<br>Сражатова Н.Д.<br>Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Дубовик О.В.<br>Жаканова С.К.<br>Сулеймен А.Н. |

#### 6.2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

| №  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                | Форма завершения                  | Ответственный   |
|----|---|--------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Экспертиза РУП и программ вариативного компонента   | Август                         | Рабочий учебный план              | Ефремова Н.И.   |
| 2. | Организация наставничества молодых специалистов   | Август                         | Приказ                            | Сражатова Н.Д.  |
| 3. | Составление и утверждение перспективного графика аттестации и прохождения курсовой подготовки педагогов | Август<br>Январь               | Перспективный план                | Сражатова Н.Д.  |
| 4. | Утверждение плана работы с одаренными детьми, секций НОУ, ШОР   | Сентябрь                       | Банк одаренных детей, план работы | Ефремова Н.И.   |
| 5. | Проведение обучающего семинара для молодых учителей   | В течении года                 | Круглый стол                      | Сражатова Н.Д.<br>руководитель ШМУ                    |
| 6. | Формирование списка учащихся посещающих ШОР   | Сентябрь<br><br>В течении года | Банк данных                       | Ефремова Н.И.   |
| 7. | Посещение уроков молодых специалистов с последующим анализом и обсуждением.                             | В течении года                 | Анализы посещенных уроков         | Балтабаева А.С.<br>Сражатова Н.Д.<br>Мурзабекова К.Б. |

|   |   |                |  |  |
|---|---|----------------|--|--|
|   |   |                |  | Давлетова А.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н<br>руководители МО                                       |
| 8.  | Посещение уроков педагогов  | В течении года | тетрадь анализа<br>посещенных<br>уроков                                | Балтабаева А.С.<br>Сражатова Н.Д.<br>Мурзабекова К.Б.<br>Давлетова А.Б.<br>Ефремова Н.И.<br>Беккожин М.Н |
| 9.  | Работа по выполнению плана по лицензированию авторских работ и публикаций. Работа экспертной группы по лицензированию   | постоянно      | Лицензированные<br>работы,<br>публикации в<br>методических<br>журналах | Сражатова Н.Д.<br>руководители МО  |
| 10  | Работа по выполнению плана по ШМУ, ШПО, ТГ, НОУ, одаренным детям, медиаплана, аттестационной комиссии   | в течении года | материалы  | Ефремова Н.И.<br>Сражатова Н.Д.<br>руководители МО   |
| 11  | Организация проведения курсовой подготовки педагогических и руководящих работников  | в течение года | приказы  | Сражатова Н.Д.   |
| 12  | Подготовка и участие одаренных и мотивированных учащихся в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах   | в течение года | Списки,<br>сертификаты,<br>дипломы                                     | Учителя-предметники  |
| 13  | Организация мероприятий по изучению системы работы аттестуемых учителей на соответствие заявленной категории<br>- формирование и коррекция банка аттестуемых учителей<br>- индивидуальное консультации и беседы с педагогами, посещение уроков<br>- творческие отчеты | В течение года | аттестационный<br>материал   | Аттестационная комиссия,<br>экспертная группа  |
| 14  | Работа по реализации программы «Цифровой Казахстан»   | в течение года | Конкурсы, НПК,<br>публикации,<br>работа с<br>одаренными<br>детьми      | Беккожин М.Н<br>Руководители МО,<br>учителя-предметники  |
| 15  | Наполнение школьного сайта (раздел методическая работа).  | В течение года | информация   | Сражатова Н.Д.   |
| <b>6.2.1 Организация работы школьных методических объединений</b> |   |                |  |  |

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                 | <b>Срок исполнения</b>                    | <b>Форма завершения</b>  | <b>Ответственный</b>              |
|----------|---|---|--|-----------------------------------|
| 1.       | Заседание предметных МО   | Август<br>Ноябрь<br>Январь<br>Март<br>Май | протоколы,<br>материалы<br>заседаний   | Руководители МО                   |
| 2.       | Предметная неделя учителей ЕМН                                  | Февраль                                   | План, материалы<br>декады,<br>аналитическая<br>справка,<br>публикация на<br>школьном сайте | Сражатова Н.Д.<br>руководитель МО |
| 3        | Предметная неделя учителей истории, русского языка и литературы | Декабрь                                   | План, материалы<br>декады,<br>аналитическая<br>справка,<br>публикация на<br>школьном сайте | Сражатова Н.Д.<br>руководитель МО |
| 4        | Предметная неделя английского языка                             | Апрель                                    | План, материалы<br>декады,<br>аналитическая<br>справка,<br>публикация на<br>школьном сайте | Сражатова Н.Д.<br>руководитель МО |
| 5        | Предметная неделя учителей казахского языка и литературы        | Сентябрь                                  | План, материалы<br>декады,<br>аналитическая<br>справка,<br>публикация на<br>школьном сайте | Сражатова Н.Д.<br>руководитель МО |
| 6        | Предметная неделя учителей эстетического цикла                  | Март                                      | План, материалы<br>декады,<br>аналитическая<br>справка,<br>публикация на<br>школьном сайте | Сражатова Н.Д.<br>руководитель МО |

|   |  |        |   |                                   |
|---|--|--------|---|-----------------------------------|
| 7 | Предметная неделя учителей начальных классов | Ноябрь | План, материалы декады, аналитическая справка, публикация на школьном сайте | Сражатова Н.Д.<br>руководитель МО |
|---|--|--------|---|-----------------------------------|

### 6.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЦИКЛОГРАММА

#### Абай әлемі

| № | Атқарылатын жұмыстардың тақырыбы                  | Өту формасы   | Орындау       | Жауаптылар   |
|---|---|---|---------------|--|
| 1 | «Абай күні»                                       | Тәрбие сағаттары,<br>поэзия сағаттары,<br>дауыстап<br>шығармаларын<br>оқу   | Жыл бойы      | ӘБ жетекшілері<br>Бекентаев Ж.К<br>Есмагамбетова Г.Б |
| 2 | Тақырыптық кітаптар сөресі                        | Кітапханада көрме   | Жыл бойы      | Кітапханашы  |
| 3 | «Абай сүйген ұлттық ойын»                         | Тоғызқұмалақтан<br>мектепшілік<br>турнир<br>ұйымдастыру   | Жыл көлемінде | Бекентаев Н.К  |
| 4 | «Абай шығармашылығын орта мектепте оқыту жолдары» | Конференция,<br>ғылыми<br>жұмыстар,<br>байқаулар,<br>сайыстар<br>ұйымдастыру, әдіс<br>темелік газет<br>журналдарға<br>материалдар<br>жариялау | Жыл көлемінде | Ефремова Н.М<br>Сражатова Н.Д.                       |

|   |  |                        |                                      |   |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|---|
| 5                                       | «Қазақ поэзиясының күн шуақты асқар биігі»                         | «Абайтану»<br>үйірмесі | Жыл бойы                             | Бекентаев Ж.К.  |
| <b>1.Социализация личности учащихся</b> |  |                        |                                      |   |
| 1                                       | Утверждение планов воспитательной работы классов.                  | Сентябрь               | планы                                | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 2                                       | Утверждение планов работы кружков, секций, творческих объединений. | Сентябрь               | планы                                | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 3                                       | Составление и утверждение графика дежурства по школе.              | Сентябрь               | график                               | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 4                                       | Составление и утверждение графика проведения классных часов.       | Сентябрь               | график                               | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 5                                       | Организация школьного питания, бесплатного питания.                | Сентябрь               | Приказ, план                         | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Сулеймен А.Н.<br>Хусаинова А.Е. |
| 6                                       | Формирование базы данных обучающихся подучетных категорий.         | Сентябрь               | Банк данных                          | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 7                                       | Составление социальных паспортов классов.                          | Сентябрь               | паспорт                              | Классные руководители   |
| 8                                       | Составление социального паспорта школы.                            | Сентябрь               | паспорт                              | Сулеймен А.Н.<br>Хусаинова А.Е.   |
| 9                                       | Составление психолого-педагогических портретов учащихся.           | Сентябрь               | паспорт                              | Психолог, Психолог<br>Классные руководители,                            |
| 10                                      | Утверждение планов работы классных руководителей .                 | Сентябрь               | план                                 | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 11                                      | Издание приказов по направлениям воспитательной работы.            | В течение года         | приказ                               | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 12                                      | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов, уроков.         | В течение года         | справки                              | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 13                                      | Заседание методического объединения классных руководителей.        | 1 раз в четверть       | протоколы,<br>материалы<br>заседаний | Руководители МО   |
| 14                                      | Заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних.   | ежемесячно             | протоколы,<br>материалы<br>заседаний | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 15                                      | Организация школьного клуба «Адал Ұрпақ», проведение заседаний.    | ежемесячно             | приказ,<br>протоколы,                | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                                    |

|    |  |                      |   |                                      |
|----|--|----------------------|---|--------------------------------------|
|    |  |                      | материалы<br>заседаний                  |                                      |
| 16 | Организация работы органов ученического самоуправления и ДЮО «Жас Улан».                   | Сентябрь             | план                                    | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 17 | Общешкольное родительское собрание.<br>Классные родительские собрания.                     | 1 раз в четверть     | протокол                                | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 18 | Наполнение школьного сайта (раздел воспитательная работа).                                 | еженедельно          | Информация                              | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 19 | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года                                    | Сентябрь             | разработка                              | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 20 | Единый общешкольный классный час   | Сентябрь             | разработка                              | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 21 | Школьная неделя семьи «Отбасы – бақыт мекені» («Семья – основа духовного возрождения»).    | Сентябрь             | План,<br>информация                     | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 22 | Месячник по профилактике ДДТТ «Внимание, дети!»  | Сентябрь-<br>октябрь | приказ,<br>положение,<br>план           | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 23 | Акция «Детство без жестокости и насилия»   | Октябрь              | справки                                 | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 24 | Месячник гражданского правосознания и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | Октябрь-ноябрь       | информация                              | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 25 | День учителя   | Октябрь              | информация                              | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 26 | Конкурс видеороликов "Мы против коррупции"   | Декабрь              | Приказ<br>информация                    | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 27 | Новогодний бал для активистов, лидеров школ с участием акима г.Костаная                    | Декабрь              | Приказ<br>информация                    | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 28 | Конкурс детского творчества «Мой Казахстан»  | Декабрь              | Положение,<br>разработка,<br>информация | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |

|    |  |             |                                      |  |
|----|--|-------------|--------------------------------------|--|
| 29 | Месячник по профилактике туберкулеза.                                  | Февраль     | Приказ,<br>разработка,<br>информация | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 30 | Фестиваль «1 марта – День благодарности»                               | Март        | Приказ,<br>разработка,<br>информация | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 31 | Декада, посвященная Всемирному дню ГО.                                 | Март        | план,<br>информация                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 32 | Неделя детской книги.  | Март        | план,<br>информация                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Сармурзина Н.. |
| 33 | Декада, посвященная празднованию Наурыза.                              | Март        | план,<br>информация                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 34 | День единства  | Апрель-май  | план,<br>информация                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 35 | Месячник по военно-патриотическому воспитанию, посвященный Дню Победы. | Апрель-май  | план,<br>информация                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 36 | Праздник последнего звонка.  | Май         | Приказ,<br>разработка,<br>информация | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 37 | Выпускной вечер  | Июнь        | Приказ,<br>разработка,<br>информация | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |
| 38 | Пришкольная оздоровительная площадка «Күншуак».                        | Июль-август | приказ, план,<br>информация          | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                   |

### **1.2. Социализация личности. Участие в городских мероприятиях**

|   |   |         |                      |                                      |
|---|---|---------|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Городской конкурс отрядов ЮПП   | Октябрь | Приказ,<br>положение | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 2 | Городской детский конкурс театральных постановок «Сказка за сказкой»          | Октябрь | Приказ,<br>положение | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 4 | Городской конкурс плакатов по программе ЗОЖ "Пространство без табачного дыма" | Ноябрь  | Приказ,<br>положение | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |
| 5 | Дебатный турнир среди учащихся школ города                                    | Ноябрь  | Приказ,<br>положение | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б. |

|  |   |                      |  |   |
|--|---|----------------------|--|---|
| 6  | Городской конкурс видеороликов "Мы против коррупции"  | Декабрь              | Приказ,<br>положение                   | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 7  | Организация и подготовка учащихся к Областному турниру по 3D проектированию и моделированию   | Декабрь              | приказ                                 | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 8  | Городской конкурс детского творчества «Мой Казахстан»   | Декабрь              | награждение                            | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 9  | Новогодний бал для активистов, лидеров школ с участием акимаг.Костанай  | Декабрь              | информация                             | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| <b>2.Создание безопасных условий учебно - воспитательного процесса</b> |   |                      |  |   |
| 1.   | Ежемесячные мониторинговые исследования по организации горячего и буфетного питания в организациях образования  | до 5 числа<br>месяца | информация об<br>итогах<br>мониторинга | Сулеймен А.Н.   |
| 2.   | Мониторинговые исследования по заболеваемости учащихся в школе  | ежеквартально        | информация об<br>итогах<br>мониторинга | Школьный медик (по<br>согласованию)   |
| 3.   | Мониторинговые исследования по итогам профилактических осмотров учащихся в школе  | По завершению        | информация об<br>итогах<br>мониторинга | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.<br>Школьный медик (по<br>согласованию) |
| 4.   | Мониторинговые исследования по детскому дорожно - транспортному травматизму, бытовому травматизму, травмам, полученным в школе  | ежеквартально        | информация об<br>итогах                | Школьный медик (по<br>согласованию)   |
| 5.   | Месячники и декадни по профилактике туберкулеза, онкологических заболеваний, бронхиальной астмы у детей, острых кишечных инфекций, по совершенствованию организации школьного питания и обогащению продуктов питания витаминно-минеральным комплексом | согласно плану       | информация об<br>итогах<br>декадника   | Школьный медик (по<br>согласованию)   |
| 6.   | Организация и проведение Всемирного дня гражданской обороны   | Март                 | информация                             | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 7.   | Организация и проведение конкурса «Я и чрезвычайная ситуация»   | Март                 | информация,<br>приказ                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 8.   | Организация и проведение соревнований по пожарно - спасательному спорту (ДЮП, ДЮС)  | Апрель               | информация,<br>приказ                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 9  | Подготовка к городскому слету отрядов ЮИД   | Апрель               | информация,<br>приказ                  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.  |
| 10.  | Декады «Внимание- дети!»; «Светофор»; «Осторожно, пешеход!»   | Май, сентябрь        | информация                             | Бекентаев Ж.К.  |

|   |   |                |                        |   |
|---|---|----------------|------------------------|---|
|   |   |                |                        | Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 11.   | Декадник по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, светофор!»  | Май, сентябрь  | информация             | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                  |
| 12.   | Проведение бракеражной комиссии   | по графику     | Справка, акт           | Есмагамбетова Г.Б.                                    |
| 13.   | Отчет об организации горячего питания в классах   | ежемесячно     | Справки                | Есмагамбетова Г.Б.<br>Классные руководители           |
| 14.   | Контроль получения прививок согласно календарю прививок   | постоянно      | информация             | Школьный медик (по согласованию)                      |
| 15.   | Организация и проведение месячника по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций  | Март-апрель    | информация             | Школьный медик (по согласованию)                      |
| 16.   | Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Безопасный школьный автобус»   | Март -апрель   | информация             | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                  |
| <b>3. Профилактика аутодеструктивного и девиантного поведения</b> |   |                |                        |   |
| 1   | Мониторинг обучающихся, состоящих на всех видах учета, на внутришкольном профилактическом учете   | ежеквартально  | Информационная таблица | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                  |
| 2.  | Реализации Программы по формированию антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания                | в течение года | информация             | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                  |
| 3.  | Реализации Проекта Генеральной прокуратуры «Стоп кражам»  | в течение года | аналитическая справка  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.                  |
| 4.  | Реализации плана совместных мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждения суицидов среди несовершеннолетних на 2023-2024 годы на территории города Костанай | в течение года | аналитическая справка  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.,<br>Дубовик О.В. |
| 5.  | Мониторинг учащихся школы, состоящих на учете в правоохранительных органах  | ежеквартально  | информационная таблица | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.,<br>Дубовик О.В. |
| 6.  | Тестирование среди учащихся на предмет определения уровня знаний учащимися тем, пройденных в рамках правового всеобуча.   | Январь         | аналитическая справка  | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.,                 |
| 7.  | Создание банка данных учащихся организаций образования города, состоящих в "группе риска" по аутодеструктивному поведению, «группы особого внимания»                      | Январь         | информационная таблица | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.,<br>Дубовик О.В. |
| 8.  | Месячник правового воспитания, профилактики насилия и жестокого обращения с детьми  | Январь         | информация             | Бекентаев Ж.К.<br>Есмагамбетова Г.Б.,                 |

|   |  |                        |   | Дубовик О.В.         |
|---|--|------------------------|---|----------------------|
| <b>6.5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТЕЙ</b> |  |                        |   |                      |
| <b>№</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Форма завершения</b>                                   | <b>Ответственный</b> |
| 1   | Рейдовые мероприятия по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. | в течение года         | по графику  | Сулеймен А.Н.        |
| 2.  | Рейдовые мероприятия по неблагополучным семьям (по графику) по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации       | по графику             | по микрорайону  | Сулеймен А.Н.        |
| 3.  | Работа выездной Детской общественной приёмной «Камкор»   | Апрель                 |   | Сулеймен А.Н.        |
| 4.  | Организация и проведение Дня Защиты детей  | Июнь                   | городской парк культуры и отдыха                          | Сулеймен А.Н.        |
| 5.  | Обеспечение охвата летним отдыхом в детских оздоровительных лагерях несовершеннолетних из социально-защищаемой категории       | Июнь-август            | Выполнение государственной услуги                         | Сулеймен А.Н.        |
| 6   | Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу»  | В течение года         | организации образования, трудовые коллективы, ГУ, ИП, ТОО | Сулеймен А.Н.        |
| 7.  | Организация питания детей из социально защищаемой категории на летних оздоровительных площадках                                | Июнь - август          | Выполнение государственной услуги                         | Сулеймен А.Н.        |
| <b>6.6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ</b>                    |  |                        |   |                      |
| <b>№</b>  | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Форма завершения</b>                                   | <b>Ответственный</b> |
| 1   | Подготовка материала для педагогических советов, семинаров, круглых столов, заседаний  | В течение года         | Оформление материалов выступления                         | Дубовик О.В.         |
| 2   | Мониторинг факторов риска суицидальных настроений среди обучающихся 5-11 классов   | январь                 | Аналитическая справка                                     | Дубовик О.В.         |
| 3   | Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личности, профессионального        | В течение года         | Оказание психологической                                  | Дубовик О.В.         |

|    |   |                  |  |                               |
|----|---|------------------|--|-------------------------------|
|    | самоопределения, взаимоотношений с окружающими и др. (по запросу)   |                  | помощи<br>обратившимся<br>взрослым и детям                                       |                               |
| 4  | Психолого-педагогическое сопровождение, оказание помощи и поддержки учащимся и их родителям   | В течение года   | Оказание индивидуальной консультативной помощи (по необходимости)                | Дубовик О.В.<br>Жаканова С.К. |
| 5  | Психолого-педагогическое сопровождение, оказание помощи и поддержки детям обучающимся по инклюзивному образованию и их родителям                              | В течение года   | Оказание индивидуальной консультативной помощи (по необходимости)                | Дубовик О.В.                  |
| 6  | Психолого-педагогическое сопровождение адаптации учащихся   | В течение года   | Наблюдение за процессом адаптации учащихся                                       | Дубовик О.В.                  |
| 7  | Диагностика уровня адаптации обучающихся к школе.   | Январь - февраль | Обработка, анализ и оформление результатов диагностического материала            | Дубовик О.В.                  |
| 8  | Подбор и подготовка информационного материала для выступления на собрании для родителей: «Возрастные изменения детей. Особенности адаптации в школе и классе» | Январь - февраль | Повышение психологической компетентности в вопросах переживаемого детьми периода | Дубовик О.В.                  |
| 9  | Исследование проблем межличностного общения в период адаптации. Наблюдение за процессом адаптации обучающихся на выявление признаков дезадаптации.            | Январь – февраль | Педконсилиум   | Дубовик О.В.                  |
| 12 | Диагностика уровня тревожности обучающихся  | В течение года   | Обработка, анализ и оформление результатов диагностического материала            | Дубовик О.В.                  |

|    |  |                |  |                                  |
|----|--|----------------|--|----------------------------------|
| 13 | Тренинговые занятия с обучающимися   | В течение года | Оптимизация межличностных взаимоотношений, развитие навыков группового взаимодействия, снятие напряжения | Дубовик О.В.                     |
| 15 | Работа с педагогами по профилактике синдрома выгорания: релакс-перемены тепла и уюта.  | В течение года | Профилактика синдрома эмоционального выгорания   | Дубовик О.В.                     |
| 16 | Разработка психологических рекомендации для педагогов при работе с одаренными обучающимися.  | Декабрь        | Аналитическая справка  | Дубовик О.В.<br>Ермагамбетова Б. |
| 17 | Деловые игры, тренинги по повышению педагогического мастерства.  | По запросу     | Психологическое просвещение  | Дубовик О.В.                     |
| 18 | Диагностика профессионального самоопределения тест Климova, определение типа личности соционика (9-10 классы)  | Апрель         | Обработка, анализ и оформление результатов диагностического материала                                    | Дубовик О.В.                     |
| 19 | Диагностика учащихся 9-х кл по определению профессиональной направленности   | Январь         | Аналитическая справка  | Дубовик О.В.                     |
| 20 | Подбор и подготовка информационного материала для выступления на собрании для родителей выпускников: «Психологическая поддержка ребенка в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов» | Январь         | Рекомендации для родителей   | Дубовик О.В.                     |
| 21 | Развивающие занятия «Обучение приемам саморегуляции» (9-10 класс)  | Февраль-апрель | Оказание психологической помощи выпускникам  | Дубовик О.В.                     |
| 22 | Компьютерная диагностика ПАВ   | Апрель         | Аналитическая справка  | Дубовик О.В.                     |
| 23 | Изучение профессиональных предпочтений, диагностика интересов обучающихся 8-х классов  | Март           | Аналитическая справка  | Дубовик О.В.                     |

|    |  |         |                       |                               |
|----|--|---------|-----------------------|-------------------------------|
| 24 | Оказание психологической поддержки обучающимся, обучающихся по индивидуальным программ развития (инклюзив) | Февраль | Аналитическая справка | Дубовик О.В.<br>Жаканова С.К. |
| 25 | Психологическая подготовка обучающихся 9-х, к сдаче выпускных экзаменов                                    | Май     | Аналитическая справка | Дубовик О.В.                  |

### 6.7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

| №  | Наименование мероприятия                                      | Срок исполнения | Форма завершения              | Ответственный |
|----|---|-----------------|-------------------------------|---------------|
| 1  | «Қазақстан - мәңгілік ел» -<br>«Казахстан – страна мира»      | в течение года  | Выставка панорама             | Сармурзина Н. |
| 2  | «Через книгу к добру и знаниям»                               | Сентябрь        | Книжная выставка.             | Сармурзина Н. |
| 3  | «Изучаем ПДД, предупреждаем ДТП!»                             | Сентябрь        | Тематическая полка            | Сармурзина Н. |
| 4  | «Семья хранилище души.»                                       | Сентябрь        | Библиотечный час.             | Сармурзина Н. |
| 5  | «Писатели эпохи».   | Октябрь         | Литературный слайд – урок     | Сармурзина Н. |
| 6  | «Новинки из книжной корзинки»<br>(новинки литературы)         | Октябрь         | Тематическая полка            | Сармурзина Н. |
| 7  | «Творческий калейдоскоп»<br>(для учителей)                    | Октябрь         | Тематическая полка            | Сармурзина Н. |
| 8  | «Мои любимые книги»   | Ноябрь          | Рейтинг самых популярных книг | Сармурзина Н. |
| 9  | «Нам не забыть тебя, Афганистан»»<br>(Афганистан)             | Ноябрь          | Тематическая полка            | Сармурзина Н. |
| 10 | «Женщина с золотым сердцем»<br>(к дню рождения С.Назарбаевой) | Ноябрь          | Классный час                  | Сармурзина Н. |
| 11 | «Гражданская оборона: вчера, сегодня, завтра»<br>(ГО РК)      | Декабрь         | Классный час                  | Сармурзина Н. |
| 12 | «Я встретил Вас...»<br>(день Святого Валентина).              | Декабрь         | Тематическая полка            | Сармурзина Н. |

|    |  |            |                      |               |
|----|--|------------|----------------------|---------------|
| 13 | «Экономика раскрывает тайны»   | Январь     | Тематическая полка   | Сармурзина Н. |
| 14 | «День благодарности – праздник милосердия, дружбы, любви всех казахстанцев»<br>К дню благодарности | Январь     | Тематическая полка   | Сармурзина Н. |
| 15 | «По одной из тысячи дорог»(профорентация)  | Февраль    | Тематическая полка   | Сармурзина Н. |
| 16 | «8 марта день особый» (к 8 марту).   | Февраль    | Тематическая полка   | Сармурзина Н. |
| 17 | «С рождением весны»(22 марта праздник Наурыз)  | Март       | Беседа - путешествие | Сармурзина Н. |
| 18 | «Космические дали»   | Март       | Космический час.     | Сармурзина Н. |
| 19 | «Литературные странствия»<br>(к празднику книги)   | Апрель     | Книжная выставка     | Сармурзина Н. |
| 20 | «Добрый мир любимых книг»  | Апрель     | Слайд - викторина    | Сармурзина Н. |
| 21 | «Книга лучший подарок»   | Апрель-май | Акция                | Сармурзина Н. |
| 22 | «Мир. Дружба. Единство – главное достояние народа»<br>(к 1 мая).                                   | Май        | Книжная выставка.    | Сармурзина Н. |
| 23 | «Отечества достойные сыны»<br>(день казахстанской армии).  | Май        | Тематическая полка   | Сармурзина Н. |
| 24 | «Войны священные страницы. И память книга оживит»<br>(к 9 мая).                                    | Май        | Книжная выставка.    | Сармурзина Н. |
| 25 | «Любви чарующая сила»<br>(Международный день семьи)  | Май        | Тематическая полка   | Сармурзина Н. |
| 26 | Библиотечные уроки.  | В теч.года | Урок                 | Сармурзина Н. |
| 27 | Работа с задолжниками.   | В теч.года | <b>Контроль</b>      | Сармурзина Н. |
| 28 | Приемка учебников.   | Май        | Контроль             | Сармурзина Н. |
| 29 | Рейд. По сохранности учебников.  | В теч.года | Рейд                 | Сармурзина Н. |

**7. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА «ШКОЛА-КОЛЛЕДЖ», «ШКОЛА-ВУЗ»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственные</b>              |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1            | Выступление представителей Университета с лекциями о специальностях, по которым готовят студентов.                            | Октябрь, март           | Мурзабекова К.Б,                  |
| 4            | Проведение дней открытых дверей.  | Октябрь, январь, апрель | Мурзабекова К.Б.<br>Бекентаев Ж.К |
| 5            | Предоставление услуг профдиагностики. Тренинги по психологии.   | Ноябрь, апрель          | Дубовик О.В.                      |
| 6            | Личные профессиональные контакты учителей школы с преподавателями Университета по обмену опытом.                              | В течение учебного года | Сражатова Н.Д.                    |
| 7            | Совместное проведение предметных олимпиад, семинаров, конкурсов   | В течение Учебного года | Сражатова Н.Д.                    |
| 8            | Совместное проведение научно-практических конференций учителей и учащихся школы со студентами и преподавателями Университета. | В течение учебного года | Сражатова Н.Д.                    |

## **8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**

### **8.1 Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Форма завершения</b> | <b>Ответственный</b>  |
|----------|---|------------------------|-------------------------|---|
| 1        | Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ  | В течение года         | Портфолио               | Сражатова Н.Д.<br>Беккожин М.Н.<br>Руководители МО              |
| 2        | Разработка и подготовка презентаций, флипчартов, видеороликов к семинарам, открытым урокам, конкурсам, воспитательным мероприятиям.   | постоянно              | Медиатека учителя       | Беккожин М.Н.<br>Педагогический коллектив                       |
| 3        | Укомплектовывание и пополнение медиатеки учителя:<br>- приобретение и освоение системных и прикладных программ:<br>- подписка на периодическую печать по информационным технологиям;<br>- приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др. | постоянно              | Медиатека учителя       | Беккожин М.Н.<br>Руководители ШМО                               |
| 4        | Повышение уровня владения компьютерной техникой, программами  | Каникулярное время     | Обучающие уроки         | Беккожин М.Н.<br>Учителя информатики<br>Инженер по оборудованию |

|  |   |                                   |                                     |   |
|--|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 5  | Открытие кабинета робототехники и ИТ  | Март-апрель                       | Ходатайство на приобретение роботов | Беккожин М.Н.   |
| 6  | Внедрение и ведение факультативных занятия в области ИТ   | В течение года                    | Обучающие уроки                     | Беккожин М.Н.   |
| 5  | Подготовка онлайн уроков, конференции, семинаров, участие в on-line уроках, семинарах, конференциях   | В течение года                    |                                     | Беккожин М.Н.   |
| 6  | Подготовка и участие в пробных, итоговых МОД  | В установленные сроки ГорОО, ШЕНТ | Компьютерное тестирование           | Беккожин М.Н.   |
| 7  | Посещение уроков с целью определение уровня владения и частоты использования учителями предметниками обучающего портала Bilimland.kz, интерактивного и мультимедийного оборудования на уроках, для дальнейшего повышения и улучшения уровня качества образования через использование ИКТ. | Январь – май                      | Справка                             | Беккожин М.Н.   |
| <b>8.2 Автоматизация управления школой, формирование открытого информационного образовательного пространства</b> |   |                                   |                                     |   |
| 8  | Контроль за своевременным ведением электронного журнала «Кунделик»  | В течении года                    | База данных                         | Беккожин М.Н.<br>Учителя предметники  |
| 9  | Контроль за своевременным заполнением и пополнением информации НОБД   | В течении года                    | База данных                         | Беккожин М.Н.<br>Заместители по УВР, ВР,<br>НМР, АХЧ<br>Классные руководители,<br>Сармурзина Н.Б. |
| 10   | Контроль за своевременным заполнением и приемом заявлений «Сакура»<br>Поддержка школьного сайта:<br>-обновление разделов сайта<br>- своевременное размещение информации на сайте  | В течении года                    | База данных сайт                    | Беккожин М.Н.<br>Секретарь<br>Заместители по УВР, ВР,<br>НМР,<br>Руководители МО                  |

|    |   |                |  |  |
|----|---|----------------|--|--|
| 11 | Регулярное использование учителями образовательных порталов BilimLand.kz, <a href="https://imektep.kz/">https://imektep.kz/</a> , <a href="https://itest.kz/">https://itest.kz/</a> на уроках и внеурочное время. | В течении года |  | Заместители по УВР, ВР, НМР, Учителя предметники |
|----|---|----------------|--|--|